

# Antrag auf Projektförderung aus dem Förderprogramm „Beschützen–Fördern–Integrieren“

Bischöfliches Ordinariat Mainz  
Abteilung Migration | Integration  
Bischofsplatz 2 | 55116 Mainz  
E-Mail: migration@bistum-mainz.de

Bitte senden Sie uns Ihren Antrag und alle Anlagen per E-Mail und per Post zu.

## Antragsteller

Einrichtung/Institution .....  
Name der Einrichtungs-/Institutionsleitung .....  
Straße ..... PLZ, Ort, Dekanat .....  
Telefon ..... E-Mail .....  
Webseite .....

## Projektleitung

Name der Projektleitung .....  
Funktion der Projektleitung .....  
Telefon ..... E-Mail .....

## Bankverbindung

Kontoinhaber .....  
IBAN ..... BIC .....

## Beantragtes Projekt

Projekttitel .....

**Thematische Einordnung des Projektes** (Wo ordnen Sie Ihr Projekt ein? Bitte nur ein Kästchen ankreuzen.)

- Handlungsfeld: Integration durch Bildung
- Handlungsfeld: Integration durch Ausbildung
- Handlungsfeld: Geflüchtete Frauen
- Handlungsfeld: Pfarreigener Wohnraum für Geflüchtete

## Beantragtes Projekt

Projektzeitraum ..... von ..... bis .....  
Kooperationspartner .....  
Gesamtkosten des Projektes .....  
Projektbudget .....  
Beantragter Zuschuss .....

## Konzeption und Finanzierungsplan

Diesem Antragsformular sind nachfolgend genannte Anlagen beigelegt:

- Konzeption (Detaillierte Projektbeschreibung: Ziele, Zielgruppe, konkrete Maßnahmen, geplante Wirkung, Perspektiven/Nachhaltigkeit, Kooperationspartner)
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Arbeits- und Zeitplan (Geplante Arbeitsschritte, Meilensteine, erwartete Ergebnisse)

Die vollständigen Antragsunterlagen (Antragsformular im Original und unterschrieben, Konzeption, Kosten- und Finanzierungsplan, Arbeits- und Zeitplan) sind in einfacher Ausfertigung postalisch und per E-Mail an die Abteilung Migration | Integration zu übermitteln.

## Einverständniserklärung

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und allen beigelegten Anlagen vollständig und richtig sind. Ebenso bestätige ich, dass keine Doppelförderung mit staatlichen, kommunalen oder anderen Drittmitteln vorliegt. Ich werde die Abteilung unverzüglich über alle relevanten Sachverhaltsänderungen informieren.

Im Falle der Bewilligung des Förderantrags stimme ich zu, dass unsere Projektdaten durch das Bistum Mainz und die Abteilung veröffentlicht werden dürfen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Einrichtungs-/Institutionsleitung

.....  
Unterschrift Projektleitung